

Le University of Luxembourg Competence Centre (ULCC) renforce la transmission du savoir universitaire au monde de l'entreprise par la formation continue, sa mission étant de soutenir le développement économique, social, culturel et le plein emploi. Les partenariats avec des institutions publiques ou privées, ainsi que les interactions avec le monde professionnel, lui permettent de :

- développer des certificats et formations à forte valeur ajoutée avec les enseignants et chercheurs de l'Université, ainsi que les experts issus de différents secteurs d'activités ;
- d'organiser des formations digitales et des MOOCs à grande échelle pour les étudiants ou les professionnels ;
- de travailler sur des projets et études en lien avec l'analyse et le développement des compétences.

Entreprise jeune, dynamique et ancrée dans un environnement multiculturel, l'ULCC recherche pour renforcer ses équipes :

### Un(e) Assistant(e) IT CDD 12 mois à temps plein

#### Les missions du poste :

- Assistance utilisateurs ;
- Participation aux différents projets ;
- Maintien à jour de la documentation et des procédures ;
- Gestion des incidents via un système de tickets.

#### Le profil recherché est le suivant :

- Formation de niveau minimum Bac+2 ou équivalent en Informatique ;
- Maîtrise de Windows et des outils Office ;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités ;
- Sens du service et du relationnel ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Maîtrise des langues française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe ;
- Faire preuve de curiosité intellectuelle ;
- Sens de la discrétion exigé ;
- Votre petit plus : notion services Cloud, Virtualisation, Cisco, Linux, ITIL...

Vous avez envie de relever ce nouveau défi dans un contexte dynamique et multiculturel ?  
Merci d'envoyer votre candidature à Véronique Acker - [hr@competence.lu](mailto:hr@competence.lu)