

The University of Luxembourg Competence Centre is the lifelong learning and university continuing education centre based in Esch-sur-Alzette. Our purpose is to develop and organize high quality training programs that meet the business needs and requirements of the Luxembourgish market while using innovative teaching tools and technologies. We are working in close collaboration with the University of Luxembourg and key actors in a broad range of activities.

Learning is our passion, enabling others to achieve their goals through enjoyable and meaningful learning activities is our mission!

The Competence Centre is thus looking for a:

Training Officer
for a 1-year fixed-term contract (100%)

to join its "University continuing education" team and support the development of its activities. Your mission is to support the team for the implementation of a LMS and contribute to the development and organization of training offer for the academic and administrative staff of the University of Luxembourg.

Your responsibilities are:

- Become a member the project team responsible for configuring and customizing the LMS (setting up user roles and permissions, designing the user interface, integrating existing training materials or content into the system, creating new training content in anticipation of the LMS launch);
- Following up the day-to-day management of our courses on the LMS (organization and logistics, data monitoring, communication,...);
- Contribute to the development of the training offer for the University staff;
- Support the Project Manager in her tasks, while ensuring continuous improvement of quality and innovation.

Your ideal profile:

- Bachelor's degree (or equivalent) in HR or similar line of studies;
- Work experience of 3 to 5 years in lifelong learning or in a Learning and Development department;
- Fluent in French and English, excellent writing skills in the mastered languages are required;
- Excellent master of MS Office 365; Prior experience with Learning Management Systems is a strong asset;
- Excellent organizational and communication skills;
- Reliability, rigor and autonomy in the work;
- Ability to prioritize tasks;
- Open-mindedness and flexibility;
- Client-orientation.

Do you feel ready to take up a new challenge within a dynamic team and a multicultural context? If so, please send your application to:

Valérie Kihn
HR@competence.lu

Notice d'information relative au traitement des données à caractère personnel des candidats à l'emploi ou au stage

Le Centre de gestion pour la formation continue et professionnelle universitaire GIE – University of Luxembourg Competence Centre (ci-après « **Competence Centre** » ou « **Nous** ») s'engage à protéger la vie privée de toutes les personnes qui soumettent leurs candidatures, et s'engage à respecter les exigences du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

La présente notice a pour objectif de vous informer des modalités de collecte, de traitement et de conservation de vos données à caractère personnel ainsi que des droits dont vous disposez à cet égard.

Pour quelles raisons et sur quelles bases légales traitons nous vos données ?

Nous traitons vos données à caractère personnel aux fins de gestion du recrutement, à savoir :

- l'enregistrement des candidatures
- l'évaluation des profils et la sélection des candidats
- la communication avec les candidats.

Ces traitements sont nécessaires à l'exécution des mesures précontractuelles.

Vos données sont également traitées afin de vous recontacter pour un autre poste vacant ou à des fins statistiques. Ces traitements sont basés sur notre intérêt légitime.

Quelles données personnelles sont traitées ?

Nous collectons vos données personnelles à travers le CV, la lettre de motivation ou tout autre document que vous que vous nous fournissez à l'appui de votre candidature. Les catégories de données à caractère personnel concernées sont principalement les suivantes :

- les données d'identification : nom, prénom, sexe, adresse, etc.
- les coordonnées : adresse postale, numéro de téléphone, adresse email, etc.
- les données administratives : date et lieu de naissance, état civil, nationalité, permis de travail / séjour, etc.
- les données liées à l'expérience professionnelle et à la qualification : CV, lettre de motivation, historiques des écoles, établissements, universités, nature des cours suivis, diplômes/certificats, références professionnelles, recommandations, résultats d'examens, etc.
- les autres données incluses dans les documents que vous fournirez à l'appui de votre candidature.

Dans le cadre de la poursuite du processus de recrutement des données personnelles supplémentaires sont susceptibles d'être collectées.

Pendant combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

A l'issue du processus de recrutement, les données à caractère personnel des candidats qui n'auront pas été retenus seront conservées pendant un délai maximum de 6 mois à compter du dernier contact avec le candidat, sauf opposition de ce dernier. Les données à caractère personnel des candidats retenus seront conservées dans leur dossier du personnel pendant la durée légale nécessaire.

Avec qui partageons-nous vos données personnelles ?

Nous sommes susceptibles de partager vos données à caractère personnel avec des tiers lorsque cela est nécessaire et conforme à la loi. A cet effet, vos données peuvent être partagées avec les prestataires de

service, notamment en cas de sous-traitance de la gestion du recrutement ou de la sous-traitance informatique.

Quels sont les droits dont vous disposez ?

Toute personne dont le Competence Centre traite des données à caractère personnel peut exercer les droits énumérés ci-après :

- **Le droit à l'information** : c'est l'objet de la présente notice d'information et nous espérons qu'elle répond à toutes vos questions.
- **Le droit d'accès** : vous pouvez obtenir du Competence Centre la confirmation du traitement de vos données et au besoin demander une copie de ces données.
- **Le droit de rectification** : vous pouvez demander la rectification de vos données personnelles si elles sont erronées, obsolètes ou incomplètes.
- **Le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNPD** : vous pouvez introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle (la Commission Nationale pour la Protection des Données) si vous le jugez nécessaire.

Selon les conditions fixées par la loi, vous bénéficiez également des droits suivants :

- **Le droit à l'effacement** : vous pouvez demander l'effacement de vos données personnelles.
- **Le droit à la limitation** : vous pouvez demander au Competence Centre de limiter certains traitements de vos données personnelles.
- **Le droit d'opposition** : vous pouvez vous opposer, à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, aux traitements de vos données à caractère personnel.
- **Le droit à la portabilité de vos données personnelles** : vous avez le droit de recevoir vos données à caractère personnel que vous avez fournies au Competence Centre dans un format couramment utilisé et lisible par machine et le droit de transmettre ces données à une autre entité.
- **Le droit de retirer votre consentement** : vous pouvez retirer votre consentement à tout moment lorsque le traitement est fondé sur celui-ci.

Pour toute question concernant le traitement de vos données ou pour l'exercice de vos droits, vous pouvez nous contacter :

- par mail : dpo@competence.lu
- par voie postale :
University of Luxembourg Competence Centre - A l'attention du Délégué à la protection des données
Maison du savoir
2, Avenue de l'Université
L-4365 Esch-Alzette

NB : Veuillez ne pas transmettre votre pièce d'identité par courriel.

Mise à jour

Compte tenu des évolutions législatives et réglementaires en matière de protection des données à caractère personnel, ce document sera mis à jour régulièrement.